

# Conseils de rédaction - lettre de motivation

Etienne Dagorn \*

Cette brève note vise à mettre à disposition des étudiants la méthodologie nécessaire pour rédiger une lettre de motivation. Elle se divise en trois sections : motivation-forme-organisation.

## • Pourquoi rédiger une lettre de motivation ?

Les lettres de motivation sont nécessaires pour bon nombre de candidatures (filières sélectives, stages, emplois, *etc.*), il s'agit donc de bien comprendre les attentes et la méthodologie à développer. L'objectif de l'exercice est triple. Premièrement, il vous permet de vous projeter dans le poste et savoir s'il est susceptible de vous convenir. Deuxièmement, réfléchir aux motivations pour postuler. Troisièmement, mettre en valeur vos compétences/connaissances auprès du destinataire pour montrer que vous êtes le meilleur candidat. Cet exercice implique donc de vous être renseigné sur la nature de la position/entreprise à laquelle vous candidatez. Mettez-vous à la place du recruteur : tout le monde apprécie de savoir que ce n'est pas un choix aléatoire et que le candidat s'est suffisamment renseigné avant de postuler. Il ne s'agit donc pas de décrire le job auquel vous postulez comme "le plus stylé" ou la formation comme étant "internationalement reconnue pour son excellence" mais d'expliquer pourquoi vous êtes un bon candidat.

## • Forme du document

La forme du document influence le lecteur, il s'agit donc de faire bonne impression. Le document doit ressembler à une lettre : vos coordonnées en haut à gauche (Nom Prénom - Adresse (postale et mail) - numéro de portable) ; la personne que vous contactez à droite (avec sa place dans l'entreprise) ; suivi d'un objet ; contenu de la lettre ; formules de politesse puis signature.

Pensez à la lisibilité de votre document. On préférera organiser le document en paragraphes, chacun retraçant une idée précise. La longueur du document est généralement d'une page. Il s'agit donc d'être concis. Vous pouvez toujours gagner un peu de place en jouant avec les marges, mais n'en abusez pas. Une page non aérée ne donne aucune envie de vous lire. La présence de fautes d'orthographe est tout bonnement rédhitoire, pensez à vous relire.

L'exercice est certes nouveau et vous êtes très enthousiaste par les opportunités auxquelles vous candidatez. Vous postulez dans un master et vous avez envie de partager votre passion pour Marx avec le responsable de la formation ? Mauvaise idée. L'objet du document est de dire que vous êtes un bon candidat, non de prouver votre culture générale, ni d'égaliser Shakespeare. Les phrases doivent être simples : sujet - verbe - complément. Une phrase, une idée : plus la phrase est courte et mieux c'est !

## • Organisation du contenu

Je vous suggère d'avoir quatre paragraphes distincts, regroupant chacun un objectif.

1) votre présentation. Quelle est votre situation actuelle ? Où candidatez-vous ? Vous pouvez tout à fait commencer votre lettre par : "Actuellement en [...], je vous contacte pour vous soumettre ma candidature [...]"

2) raison de votre candidature à cette formation : prolongement logique de votre parcours ? Si oui, pourquoi ? Si non, pourquoi ? Vous devez ici conceptualiser votre candidature pour expliquer au destinataire ce qui fait que votre candidature est la plus pertinente et adaptée au profil recherché.

3) Pourquoi êtes-vous le meilleur candidat qu'il puisse avoir ? Vous devez ici justifier que vous "connaissez" là où vous candidatez. Vous avez regardé les matières enseignées dans le cas d'une candidature à une formation ; vous vous êtes renseigné sur l'infrastructure pour un emploi.

4) Perspective offerte au regard de vos intérêts. Ce dernier paragraphe explicite vos aspirations (où est-ce que vous vous projetez) et comment cette candidature peut y contribuer. Par exemple, vous pouvez logiquement aspirer à prolonger un master de recherche par une thèse au sein de l'université. Vous pouvez ainsi mettre en avant votre intérêt pour les thématiques de recherche.

J'espère que ces quelques conseils vont vous aider dans vos candidatures. Je vous souhaite le meilleur et n'hésitez pas à voir grand. Les coûts d'une candidature additionnelle sont très faibles par rapport à ses possibles bénéfices. N'écoutez pas les gens qui clament que l'institution est trop prestigieuse pour votre dossier. Si vous êtes intéressé/passionné par cette thématique, foncez ! N'oubliez pas que vous êtes exceptionnel, plein de qualités, que vous avez mûrement réfléchi à cette formation et qu'elle vous convient parfaitement. Il ne reste donc plus qu'à convaincre le destinataire de la lettre !

---

\*etienne.dagorn@gmail.com Je tiens à remercier Madeg Le Guernic & Pol Cosentino pour leurs commentaires sur une précédente version du document.