Conseils de rédaction - CV

Etienne Dagorn*

Comment organiser votre CV pour chercher un stage? Une large majorité d'étudiants a l'impression de ne pas avoir assez d'expériences dans le domaine de leurs études. Mis à part les emplois saisonniers et étudiants, certains d'entre vous ont l'impression d'avoir un CV bien vide. Cette note vise à promouvoir quelques conseils pour optimiser ce document. L'enjeu est de proposer une présentation de votre personne, votre parcours et vos intérêts qui permettent de motiver le recruteur à lire votre lettre de motivation.

Forme du document - chaque numéro représente idéalement une partie distincte :

1. Contact. présentation de vos variables sociodémographiques - moyens de communication. L'adresse permet entre autres de savoir si vous êtes proche de votre futur lieu d'emploi, n'hésitez donc pas à la mettre ou à préciser dans votre LM que vous avez une vraie volonté de déménager. Même s'il existe des dérives à l'ajout d'une photo, elle semble être pratique pour que le recruteur vous identifie plus facilement. Malgré ces dérives, la pratique semble être d'ajouter une photo à son CV. Un petit encadré présentant votre profil et votre recherche permet au recruteur de rapidement vous identifier : typiquement, "Économiste du développement à la recherche de stage fin d'études."

2. Parcours académiques.

L'enjeu est ici de présenter au lecteur votre parcours en lui montrant pourquoi et comment vous y avez développé les compétences qui correspondent au poste. Ainsi, vous devez donc précisier les enseignements que vous avez suivis. Par exemple, pour un un cours d'évaluation d'impact, vous pouvez tout à fait détailler les différentes méthodes abordées.

Il s'agit aussi de bien garder en tête que tout le monde ne connaît pas les formations que vous avez suivies. Gardez aussi en tête que si vous candidatez à l'international, les diplômes n'ont pas nécessairement la même équivalence (un Master peut être un 'Msc' ou un 'Ma' alors qu'une licence n'est pas strictement identique à un bachelor).

De même, les nombreux travaux/mémoires rédigés pendant votre parcours sont de vrais atouts pour votre candidature. Ils peuvent vous servir à montrer votre intérêt pour certaines thématiques et, surtout, une expertise donnée. Ainsi, si vous avez travaillé sur la prévalence du SIDA en Afrique de l'Est, vous avez une connaissance *précise* sur une thématique ainsi que des compétences techniques pour répondre à ces questionnements. La mise à disposition de vos travaux par un hyper lien comme icipeut permettre une facile mise à disposition sans joindre 30 PJ à votre mail. Le lecteur de votre CV peut ainsi consulter les travaux pour se faire une idée à votre sujet.

3. Expériences professionnelles.

Cette partie vous semble souvent faible pour les emplois auxquels vous postulez. Il s'agit déjà de ne pas se voiler la face, si vous avez réalisé un stage en tant que directeur général à l'ONU ou été assistant de recherche pendant 10 ans auprès de cinq Nobels différents, il sera beaucoup plus simple de trouver un premier emploi/stage de fin d'études. En revanche, il nous faut aussi être réalistes sur ce point, une infine (si ce n'est aucun)partie des candidats a ce type d'expériences. La plupart des expériences précédentes n'ont que très peu de rapports avec les compétences que vous avez développées dans ces dernières années de formation. Ainsi, je vous conseille de mettre uniquement les expériences professionnelles ayant un rapport direct avec l'offre d'emploi. Par exemple, avoir été vendeur de galette saucisse sur le marché des lices à Rennes ne vous aidera pas à obtenir un poste d'économètre à la banque de France. A l'inverse, un parcours académique détaillé peut montrer à votre recruteur que vous avez les compétences techniques. Des projets de volontariats et/ou étudiants peuvent être intégrée à cette partie. Les missions réalisées en ce cadre peuvent signaler des compétences particulières.

4. Compétences précises (logiciels - langues)

Prennez le temps de détailler votre champs d'expertise et les compétences précise. On ne vous recrute pas (uniquement) parce que vous allez l'air passioné, mais parce que vous allez apporté. Ce quelque chose prend souvent la forme de compétences et/ou thématiques précises. De la même manière, vous pouvez ajouter vos centres d'intérêt, uniquement s'ils représentent une plus-value particulière à votre candidature. À titre d'exemple, être grand connaisseur de la gastronomie libanaise ne va pas aider à avoir un travail si ce n'est en montrant que vous allez l'air sympathique. À l'inverse, le fait d'avoir voyagé ou habité à l'étranger peut signaler des 'soft skills' appréciables pour travailler avec vous.

5. Références

Cette pratique me semble majoritairement présente dans le monde universitaire, mais elle peut vous être utile pour trouver un premier travail si vous manquez d'expérience. Comme gage de compétences, vous pouvez tout à fait mettre un ancien enseignant/intervenant/employeur avec qui vous vous êtes bien entendu. ³ Vous pouvez aussi mettre "référence sur demande" à la fin du CV.

Remarques générales : votre CV doit être aéré, agréable à lire avec les informations qui ressortent rapidement en le lisant. Il ne faut pas hésiter à surligner les mots clés présents dans les fiches de postes dans le CV.

- 2. Un autre exemple : non, lister les pays où vous êtes allés en voyage n'aide pas forcément à vous distinguer des autres.
- 3. Pensez bien à lui demander son accord avant de mettre à disposition son contact.

^{*}etienne.dagorn@gmail.com. Les opinions exposées ici ne sont que des conseils 'personnels' pour rédiger les CV. Je remercie Clémence Dedinger, Laura Rouch & Raphael Lurois pour leurs commentaires.

^{1.} Ce simple ajout est l'une des premières sources de discrimination. Par exemple, López Bóo & al. (2012) observent que les personnes ayant un physique plus 'attractif' sont plus susceptibles d'être recontactées; Weichselbaumer (2016) démontre que les femmes portant un voile sont moins employables toutes choses égales par ailleurs.