

Conférence de Méthodes

Etienne Dagorn
Université de Lille - LEM

Objectifs de la séquence

- ▶ Comprendre **ce qu'est** une revue de presse et ce qu'elle **n'est pas** (pas un collage d'articles).
- ▶ Savoir **choisir** un article scientifique de référence et construire un **panorama** de presse cohérent.
- ▶ Développer une **analyse critique** : convergences, divergences, angles, limites.
- ▶ Produire un **oral clair** (10-15 min) et un **écrit structuré** (2-5 pages selon livrable).

Livrables & formats

1) Article scientifique analyse critique

- ▶ **Oral** : 10 min (+ 3 min questions).
- ▶ **Écrit** : 2-3 pages (*hors biblio/annexes*), police lisible, références normalisées.

2) Revue de presse en lien avec l'article

- ▶ **Oral** : 15 min (+ 5 min questions), avec **plan apparent**.
- ▶ **Écrit** : 5-6 pages, **5 à 8 sources** variées (dates, médias, positions).

Barème d'évaluation (extrait)

Critère	Poids	Indicateurs
Pertinence du corpus	20%	Diversité des sources, actualité (< 1 an), liens avec l'article
Analyse & esprit critique	30%	Convergences/divergences, limites, mise en perspective
Structure & clarté (oral)	20%	Plan annoncé/tenu, transitions, time management, diapos sobres
Qualité de l'écrit	20%	Introduction/conclusion, titres, lisibilité, orthographe
Références & normes	10%	Citations & bibliographie cohérentes (APA/Chicago/Harvard)

Choisir & justifier ses sources

Diversité attendue :

- ▶ Presse **généraliste** (ex. Le Monde, Les Échos) & **spécialisée** (ex. The Conversation).
- ▶ **Institutions** (INSEE, OCDE, Banque de France, ministères) et **think tanks** (pluralité d'angles).
- ▶ Éviter blogs non sourcés / tribunes d'opinion *sans* données.

Grille rapide de crédibilité (pour chaque article) :

- ▶ Qui parle ? (*journaliste, chercheur, éditorialiste* ?).
- ▶ Quand ? (*contexte, date, évènement déclencheur*).
- ▶ Quelles **preuves** ? (*données, références, experts*).
- ▶ Quel **angle** & quels **biais** possibles ?

Structure de la *présentation orale*

Plan conseillé (10-15 min) :

- ① **Contexte & question** (30-45 s) : pourquoi ce sujet ?
- ② **Article scientifique de référence** (3-4 min) :
 - question, méthode (très synthétique), **message principal**, limites clés.
- ③ **Revue de presse** (6-8 min) :
 - 2-3 **axes** (ex. cadrage économique, social, politique) ;
 - **Convergences/divergences** ; **citations** courtes, chiffres clés sourcés.
- ④ **Conclusion & ouverture** (1 min) : ce qu'il faut retenir, question ouverte.

Diapos : peu de texte, 1 idée/slide, visuels sobres, **unités & sources** affichées.

Structure de l'écrit (2-5 pages)

Introduction (5-10 lignes)

- ▶ Sujet, enjeu, question ; annonce du plan.

Corps (2-3 sections)

- ▶ **Article scientifique** : message principal, *sans* paraphraser la méthode.
- ▶ **Revue de presse** par **axes** : qui dit quoi ? quelles preuves ? quelles limites ?

Conclusion courte

- ▶ 2-3 idées à retenir ; **une** ouverture (question / manque de données).

Références : style unique (APA/Chicago/Harvard) + liens (DOI/URL) et date de consultation.

Découverte d'un article scientifique

- ▶ **Titre & résumé** : mots-clés, champ disciplinaire, promesse de résultat.

Découverte d'un article scientifique

- ▶ **Titre & résumé** : mots-clés, champ disciplinaire, promesse de résultat.
- ▶ **Message principal (1 phrase)** : résultat synthétique + ordre de grandeur.

Découverte d'un article scientifique

- ▶ **Titre & résumé** : mots-clés, champ disciplinaire, promesse de résultat.
- ▶ **Message principal (1 phrase)** : résultat synthétique + ordre de grandeur.
- ▶ **Question de recherche** : “Que veut-on expliquer/mesurer ?” (*population, période, contexte*).

Découverte d'un article scientifique

- ▶ **Titre & résumé** : mots-clés, champ disciplinaire, promesse de résultat.
- ▶ **Message principal (1 phrase)** : résultat synthétique + ordre de grandeur.
- ▶ **Question de recherche** : “Que veut-on expliquer/mesurer ?” (*population, période, contexte*).
- ▶ **Approche & données** : source, taille d'échantillon, période, indicateurs ; *méthode en 1-2 lignes.*
- ▶ **Preuves clés (2-3 chiffres)** : effets, intervalles, comparaisons (avec *unités*).

Découverte d'un article scientifique

- ▶ **Titre & résumé** : mots-clés, champ disciplinaire, promesse de résultat.
- ▶ **Message principal (1 phrase)** : résultat synthétique + ordre de grandeur.
- ▶ **Question de recherche** : “Que veut-on expliquer/mesurer ?” (*population, période, contexte*).
- ▶ **Approche & données** : source, taille d'échantillon, période, indicateurs ; *méthode en 1-2 lignes*.
- ▶ **Preuves clés (2-3 chiffres)** : effets, intervalles, comparaisons (avec *unités*).
- ▶ **Portée & limites** : ce que *l'article ne dit pas*, hypothèses fortes, externalité de contexte.
- ▶ **Implications** : politiques publiques, acteurs concernés, questions ouvertes.

Passer de l'article à la revue de presse

1) Formuler 3 axes presse à partir de l'article

- ▶ Ex. Axe "politiques publiques", Axe "impacts sociaux/territoriaux", Axe "controverses/débats".
- ▶ Pour chaque axe : 1 affirmation testable (issue de l'article) + 1-2 mots-clés presse.

2) Construire la requête de veille

- ▶ *Mot-clé principal + synonymes + acteurs + pays/ville + dates récentes (< 1 an).*
- ▶ Chercher **diversité** : presse généraliste ↔ spécialisée ↔ institutions/think tanks.

3) Grille de lecture presse (par article)

- ▶ **Thèse** (1 phrase), **preuves** (données/chiffres), **angle** (éco/social/politique), **biais/limites**.

Mini-outillage pour la revue de presse

Tableau de suivi (recommandé) : *Source* / *Date* / *Titre* / *Thèse* / *2 chiffres* / *Angle* / *Lien avec l'article* / *Axe*

Exemples de requêtes :

- ▶ ``mot-clé principal' AND (évaluation OR impact) site:media_A.fr`
- ▶ `synonyme1 OR synonyme2 "nom de politique" filetype:pdf (rapports)`
- ▶ ``terme anglophone' AND country:"France" last 90 days`

Règles d'or

- ▶ Toujours **citer** (auteur, média, date, URL/DOI) ; vérifier cohérence des chiffres avec l'article.
- ▶ Préférer **axes** → *pas de catalogue de résumés*.
- ▶ 1 diapo = 1 idée forte + 1-2 chiffres **sourcés**.

Où en est-on ?

- 1 Atelier en groupe
- 2 Problématiser
- 3 Sources & Citations
- 4 Lire un article scientifique

Ex. 1 Identifier le coeur de l'article (20 min)

Objectif : extraire le message central et préparer les axes de la revue.

- ▶ Résumer le **message principal** en **1 phrase** (20 mots maximum).
- ▶ Lister **2 chiffres-clés** (avec unités et source).
- ▶ Identifier la **question de recherche** et les **acteurs concernés** (État, entreprises, ménages, ONG...).
- ▶ Proposer **2 thèmes** ou controverses à investiguer dans la presse.

Livrable attendu (papier ou pad) :

- ▶ 1 phrase synthèse, 2 chiffres sourcés, 2 thèmes.

Ex. 2 Construire des requêtes de recherche (15 min)

Objectif : apprendre à chercher efficacement des articles pertinents.

- ▶ Choisir **1 thème** de l'exercice 1.
- ▶ Écrire **3 requêtes** :
 - en français,
 - en anglais,
 - ciblant un média ou un type de document (`site:lemonde.fr`, `filetype:pdf`, opérateurs booléens).
- ▶ Lister **3 synonymes / mots-clés** pour élargir la recherche.
- ▶ Identifier **1 média généraliste** et **1 média spécialisé**.

Livrable attendu : une liste de requêtes et mots-clés réutilisables.

Ex. 3 Grille d'analyse d'un article de presse (25 min)

Objectif : extraire les éléments essentiels d'un article.

- Sélectionner **1 article** pertinent.

Élément	Notes du groupe
Média, date, auteur	
Message principal (1–2 phrases)	
Données / chiffres mobilisés	
Angle du média (éco, social, env., polémique...)	
Biais / limites (sources, cadrage)	
Lien avec l'article scientifique (confirme, nuance, contredit)	

Ex. 4 Tisser les premiers axes de synthèse (20 min)

Objectif : organiser les sources presse en axes argumentés.

- ▶ Choisir **deux articles** de presse.
- ▶ Identifier **un point commun** (idée, controverse, tendance).
- ▶ Proposer un **titre d'axe** clair et informatif.
- ▶ Rédiger **1 phrase de conclusion provisoire** pour cet axe.

Livrable attendu :

- ▶ *Titre d'axe + phrase de synthèse* (à réutiliser dans le rendu).

Ex. 5 Préparer une diapositive-type (30 min)

Objectif : transformer la synthèse en support visuel clair.

- ▶ Créer **1 diapo** pour un axe :
 - Titre court et informatif,
 - 1 phrase clé,
 - 1–2 chiffres **sourcés**,
- ▶ Préparer **1 minute d'oral** pour présenter la diapo.

Gabarit suggéré :

- ▶ **Titre** : ex. “Impact social différencié de la taxe carbone”
- ▶ **Message clé** : 1 phrase
- ▶ **Chiffres** : valeur + source
- ▶ **Visuel** : légende courte, source

Ex. 6 Débrief croisé et consolidation (20 min)

Objectif : valider la direction, homogénéiser le niveau d'analyse.

- ① Chaque groupe présente :
 - sa **phrase-synthèse** de l'article scientifique (Ex. 1),
 - **1 diapo** d'axe (Ex. 5).
- ② Retour collectif sur :
 - la pertinence des axes,
 - la qualité des sources et chiffres,
 - la clarté de la présentation.
- ③ Mise à jour du **plan de la revue** en 3 parties maximum.

Livrable attendu : un *mini-plan* et une diapo validée à intégrer.

Exercice Titres d'axes issus de votre revue de presse

- ① Chaque groupe sélectionne **un passage de son brouillon d'axe** (3-4 phrases).
- ② À partir de ce passage :
 - Proposez un **titre d'axe** (8-12 mots, pour le plan de l'oral/écrit) ;
 - Proposez un **titre de diapositive** (≤ 7 mots, pour l'oral) ;
 - Rédigez une **phrase-chiffre d'accroche** (≤ 20 mots + source).
- ③ Écrivez vos trois éléments sur le pad commun ou sur papier.

Exercice Titres d'axes issus de votre revue de presse

- ① Chaque groupe sélectionne **un passage de son brouillon d'axe** (3-4 phrases).
- ② À partir de ce passage :
 - Proposez un **titre d'axe** (8-12 mots, pour le plan de l'oral/écrit) ;
 - Proposez un **titre de diapositive** (≤ 7 mots, pour l'oral) ;
 - Rédigez une **phrase-chiffre d'accroche** (≤ 20 mots + source).
- ③ Écrivez vos trois éléments sur le pad commun ou sur papier.

Astuce

Formule : *Quoi + Qui + Où/Quand + Insight.*

Exemple fictif : Titre d'axe : "2021-2024 : inflation plus forte pour les jeunes ménages HdF"

Titre de diapo : "Inflation : jeunes ménages HdF"

Phrase-chiffre : "+2,1 pts d'inflation ressentie par les 18-25 ans (Insee, 2024)" z"

Écrire : du plus large au plus petit

Un principe clé pour bien rédiger : aller du général au spécifique

Écrire : du plus large au plus petit

Un principe clé pour bien rédiger : aller du général au spécifique

► À l'échelle d'un texte :

- Commencez par le contexte général
- Introduisez progressivement le sujet spécifique de l'étude
- Formulez clairement la problématique ou l'objectif du travail

Écrire : du plus large au plus petit

Un principe clé pour bien rédiger : aller du général au spécifique

► À l'échelle d'un texte :

► À l'échelle d'un paragraphe :

- Phrase d'ouverture : annonce l'idée générale du paragraphe
- Explication : développez cette idée avec précision
- Illustration : donnez un exemple, un chiffre, une citation
- Phrase de conclusion : reformulez ou liez à la suite

Écrire : du plus large au plus petit

Un principe clé pour bien rédiger : aller du général au spécifique

- ▶ À l'échelle d'un texte :
- ▶ À l'échelle d'un paragraphe :
- ▶ À l'échelle d'une phrase :
 - Structure simple et directe : sujet → verbe → complément
 - Évitez les incises trop longues ou les détours inutiles

Atelier Structurer un paragraphe d'axe (20 min)

Consigne : À partir d'un **axe choisi dans votre revue de presse**, rédigez un **brouillon de paragraphe** (6-8 lignes) en respectant le principe *général* → *spécifique*.

Étapes :

- ① Phrase d'ouverture : présente l'**idée générale de l'axe**.
- ② Développement : expliquez, citez **2 sources presse** divergentes/convergentes.
- ③ Illustration : ajoutez **1 chiffre sourcé** (unité + date).
- ④ Phrase de conclusion : résume le point ou fait la transition.

Atelier Structurer un paragraphe d'axe (20 min)

Consigne : À partir d'un **axe choisi dans votre revue de presse**, rédigez un **brouillon de paragraphe** (6-8 lignes) en respectant le principe *général* → *spécifique*.

Étapes :

- ① Phrase d'ouverture : présente l'**idée générale de l'axe**.
- ② Développement : expliquez, citez **2 sources presse** divergentes/convergentes.
- ③ Illustration : ajoutez **1 chiffre sourcé** (unité + date).
- ④ Phrase de conclusion : résume le point ou fait la transition.

Astuce

Checklist :

- ▶ 1 idée principale / paragraphe ;

Comment utiliser l'IA pour améliorer son écriture ?

Impact of Chatgpt on the Writing Style of Condensed Matter Physicists

23 Pages • Posted: 21 Dec 2024

[Shaojun Xu](#)

affiliation not provided to SSRN

[Xiaohui Ye](#)

affiliation not provided to SSRN

[Mengqi Zhang](#)

affiliation not provided to SSRN

[Pei Wang](#)

Zhejiang Normal University

Abstract

We apply a state-of-the-art difference-in-differences approach to estimate the impact of ChatGPT's release on the writing style of condensed matter papers on arXiv. Our analysis reveals a statistically significant improvement in the English quality of abstracts written by non-native English speakers. Importantly, this improvement remains robust even after accounting for other potential factors, confirming that it can be attributed to the release of ChatGPT. This indicates widespread adoption of the tool. Following the release of ChatGPT, there is a significant increase in the use of unique words, while the frequency of rare words decreases. Across language families, the changes in writing style are significant for authors from the Latin and Ural-Altaic groups, but not for those from the Germanic or other Indo-European groups.

Quels risques à utiliser l'IA dans son écriture ?

Exercice BLUF sur votre sujet (7 min)

But : résumer le **message clé** de votre axe ou de l'article scientifique en **1 phrase BLUF** (≤ 27 mots).

Exemple

BLUF = **B**ottom **L**ine **U**p **F**ront : on donne d'abord la conclusion. Exemple générique : "L'option B maximise la participation en respectant budget et délai."

Exercice BLUF sur votre sujet (7 min)

But : résumer le **message clé** de votre axe ou de l'article scientifique en **1 phrase BLUF** (≤ 27 mots).

Exemple

BLUF = **B**ottom **L**ine **U**p **F**ront : on donne d'abord la conclusion. Exemple générique : "L'option B maximise la participation en respectant budget et délai."

Consignes :

- ① Choisissez une section de votre rendu (par ex. un résultat clé ou un fait marquant de votre revue de presse).
- ② Reformulez-la en **1 phrase BLUF** :
 - **Conclusion** **preuve** **clé** **contexte** (facultatif)
 - Sans jargon, ≤ 27 mots.

Structurer sa réflexion Atelier d'application

But : préparer l'ossature de votre rendu.

- ① **Ciblez un enjeu concret** lié à votre article.
- ② **Formulez la problématique** en 1-2 phrases.
- ③ **Identifiez 3 variables ou concepts clés** à suivre dans votre revue de presse.
- ④ **Notez une source ou un indicateur** pour chacun.

Structurer sa réflexion Atelier d'application

But : préparer l'ossature de votre rendu.

- ① **Ciblez un enjeu concret** lié à votre article.
- ② **Formulez la problématique** en 1-2 phrases.
- ③ **Identifiez 3 variables ou concepts clés** à suivre dans votre revue de presse.
- ④ **Notez une source ou un indicateur** pour chacun.

Astuce

→ Ces 4 points formeront l'**introduction** de votre écrit et justifieront votre plan oral. → Gardez-les pour le premier paragraphe de votre rendu.

Exercice - Paragraphe sandwich

But : écrire 1 paragraphe (4-5 phrases) avec structure : idée → explication → preuve → conclusion.

Exemple

Sujet : "Pourquoi limiter un rendu à 1 page améliore la qualité?"

Exercice - Paragraphe sandwich

But : écrire 1 paragraphe (4-5 phrases) avec structure : idée → explication → preuve → conclusion.

Exemple

Sujet : "Pourquoi limiter un rendu à 1 page améliore la qualité?"

Astuce

Phrase 1 = idée générale ; preuve = chiffre, exemple, citation courte ; phrase finale = effet ou transition.

Gestion du temps dans un rendu écrit

Gestion du temps dans un rendu écrit

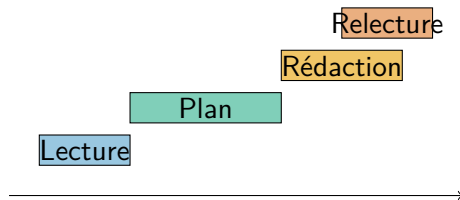
- ▶ Un rendu **réussi** dépend autant du contenu que de la **planification**.
- ▶ **Piège classique** : tout faire la veille $\Rightarrow$ qualité médiocre, stress élevé.
- ▶ Objectif : répartir le travail en étapes claires (lecture, rédaction, relecture).

À retenir

Anticiper permet d'améliorer la clarté, la profondeur et la présentation du travail.

Exemple de planification Diagramme de Gantt (1 semaine)

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim



Idée : répartir les étapes $\Rightarrow$ éviter surcharge finale, laisser du temps à la correction.

Où en est-on ?

- 1 Atelier en groupe
- 2 Problématiser
- 3 Sources & Citations
- 4 Lire un article scientifique

Problématiser : poser une vraie question

► Qu'est-ce qu'une problématique ?

- Ce n'est pas un simple thème (ex. : le chômage).
- C'est une **question claire, précise et ouverte**, qui appelle une réflexion argumentée.
- Elle permet de structurer un travail écrit ou oral.

► Comment la construire ?

- ① **Identifier un sujet** (ex. : l'inflation)
- ② **Cibler un enjeu** (ex. : pouvoir d'achat, politiques publiques, effets sur les jeunes)
- ③ **Formuler une question centrale :**

L'inflation affecte-t-elle davantage les jeunes que les autres catégories sociales ?

Problématiser : du thème à la question opératoire

- ▶ **Thème** (*trop large*) : " Logement étudiant "
- ▶ **Enjeu ciblé** : *accès / coût / inégalités territoriales*
- ▶ **Question opératoire** : précise, mesurable, bornée dans le temps et l'espace
- ▶ **Variables/indicateurs** : définir *qui, quoi, où, quand, comment mesurer*

À retenir

Test : peut-on *répondre* avec des **données** disponibles en un **temps limité** ?

Technique des 3 couches

Exemple

1. **Thème** : Inflation
2. **Enjeu** : pouvoir d'achat des jeunes actifs
3. **Question** : *"Entre 2021 et 2024, l'inflation a-t-elle réduit plus fortement le pouvoir d'achat des 18-25 ans en **Hauts-de-France** que la moyenne nationale ?"*

Technique des 3 couches

Exemple

1. **Thème** : Inflation
2. **Enjeu** : pouvoir d'achat des jeunes actifs
3. **Question** : *"Entre 2021 et 2024, l'inflation a-t-elle réduit plus fortement le pouvoir d'achat des 18-25 ans en **Hauts-de-France** que la moyenne nationale ?"*

Astuce

Spécifier **population**, **période**, **lieu**, **indicateur** (% inflation perso, panier, revenu dispo).

Exercice - Anti-sujets mous

Exemple

Transformez 3 thèmes *trop vagues* en 3 **questions opératoires** :

- 1) Télétravail 2) Rénovation énergétique 3) Parcoursup

Exercice - Anti-sujets mous

Exemple

Transformez 3 thèmes *trop vagues* en 3 **questions opératoires** :

1) Télétravail 2) Rénovation énergétique 3) Parcoursup

Astuce

Formule : *Effet de X sur Y / Comparaison A vs B / Évolution de Y après Z* + **qui/où/quand**.

Du sujet aux données : verrouiller la faisabilité

- ▶ **Sources rapides** : Insee, Dares, Drees, Ined, Eurostat, OCDE, Data.gouv
- ▶ **Indicateurs** : définitions opérationnelles (niveau/prix, ratios, médianes)
- ▶ **Plan-test (3 points)** : mesure, comparaison, limite/risque

À retenir

Si pas de donnée fiable, resserrer la question (*lieu/période/population*) au lieu d'élargir.

Exercice-discussion : synthétiser un article

Contexte

Vous avez lu un article de presse économique (ex. : *Le Monde*, *Alternatives économiques*) sur les inégalités salariales. Vous devez en faire un résumé clair et structuré pour un compte rendu à transmettre par mail à votre responsable de TD.

Questions à discuter :

- ▶ Quelles informations doivent figurer dans une bonne synthèse ?
- ▶ Comment distinguer faits, interprétations et opinions ?
- ▶ Faut-il tout résumer ou sélectionner certaines idées ?
- ▶ Quel style adopter pour un rendu professionnel ?
- ▶ Comment organiser le résumé : introduction ? paragraphes ? plan ?
- ▶ Quelles erreurs sont à éviter ?

Où en est-on ?

- 1 Atelier en groupe
- 2 Problématiser
- 3 Sources & Citations
- 4 Lire un article scientifique

Sources : pourquoi c'est crucial ?

- ▶ **Crédibilité** : distinguer faits, analyses, opinions.
- ▶ **Traçabilité** : permettre de *vérifier* et *reproduire*.
- ▶ **Éthique** : éviter le plagiat, créditer le travail d'autrui.
- ▶ **Valeur ajoutée** : un bon argument avec une bonne source convainc.

À retenir

Toute affirmation **non triviale** ou tout chiffre doit être **référéncé** (auteur.ice, année, page/URL/DOI).

Où chercher ? (du plus robuste au plus fragile)

- ▶ **Institutions/statistiques** : Insee, Dares, Drees, Ined, Eurostat, OCDE, Banque mondiale.
- ▶ **Articles scientifiques** : revues à comité de lecture (DOI, indexation).
- ▶ **Littérature grise** : rapports (Cour des comptes, Igas, OFCE, think tanks - *qualité variable*).
- ▶ **Presse** : généraliste vs spécialisée (éco, sectorielle) - pour *contexte* et *angles*, pas pour les chiffres finaux.
- ▶ **Web** : blogs/tribunes, réseaux sociaux - à manier avec prudence.

Où chercher ? (du plus robuste au plus fragile)

- ▶ **Institutions/statistiques** : Insee, Dares, Drees, Ined, Eurostat, OCDE, Banque mondiale.
- ▶ **Articles scientifiques** : revues à comité de lecture (DOI, indexation).
- ▶ **Littérature grise** : rapports (Cour des comptes, Igas, OFCE, think tanks - *qualité variable*).
- ▶ **Presse** : généraliste vs spécialisée (éco, sectorielle) - pour *contexte* et *angles*, pas pour les chiffres finaux.
- ▶ **Web** : blogs/tribunes, réseaux sociaux - à manier avec prudence.

Astuce

Triangulation rapide : 1 source *primaire* (données) + 1 *scientifique* + 1 *média* pour le contexte.

Évaluer une source : checklist express

- ▶ **Auteur.ice / institution** : compétences, conflits d'intérêts ?
- ▶ **Date** : est-ce à **jour** (domaine sensible au temps) ?
- ▶ **Méthode** : données, échantillon, incertitudes, limites **explorées** ?
- ▶ **Traçabilité** : DOI, URL stable, annexes/data disponibles ?
- ▶ **Biais / cadrage** : tribune militante vs analyse factuelle ; choix des indicateurs.

Exemple

Bon réflexe : vérifier que le chiffre fort apparaît **dans la source primaire** (table/annexe) et non seulement cité par un média.

Exercice - Classer des sources

- En binôme, classez ces 5 extraits du **plus robuste** au **moins robuste** et justifiez :

- ① Insee, Note de conjoncture 2024 (table annexée)
- ② Article revu par les pairs (DOI)
- ③ Rapport think tank (méthodo sommaire)
- ④ Presse éco (Les Échos)
- ⑤ Billet de blog non sourcé
- ⑥ Un post Twitter d'un.e expert.e reconnu.e
- ⑦ Tribune d'opinion dans Le Monde
- ⑧ Rapport de la Cour des comptes

- **Sortie attendue** : votre classement + 1 phrase de justification par item.

Astuce

Grille rapide : auteur/compétence - **méthode explicite** - traçabilité (DOI/données) - **date** - biais/cadrage.

Citer, paraphraser, éviter le plagiat

- ▶ **Citation courte** (< 40 mots) : guillemets + (Auteur, année, p. X).
- ▶ **Paraphrase** : reformulation **propre** + référence (Auteur, année).
- ▶ **Donnée/chiffre** : toujours la source **d'origine** (institution/DOI).

Astuce

Styles (au choix, cohérents partout) : *auteur-date* (APA/Chicago auteur-date) ou *numérique* [1].
La biblio doit permettre de **retrouver** la source (titre, année, éditeur, DOI/URL).

À retenir

IA/assistants : usage autorisé pour *idées/réécriture* si **mentionné** et **vérifié** ; sources **humaines** obligatoires pour les faits/chiffres.

Tableaux/figures

Figures/tableaux :

- ▶ Titre & légende **clairs** ; axes/étiquettes lisibles.
- ▶ **Source** sous l'élément : *Source : Insee, 2023, Fichier X, tableau Y.*
- ▶ Éviter couleur seule pour coder l'info ; préciser unité (%, points, 2021).

À retenir

Règle d'or : un chiffre = une **source** ; une figure = une **source** ; toute idée non triviale = **référence**.

Où en est-on ?

- 1 Atelier en groupe
- 2 Problématiser
- 3 Sources & Citations
- 4 Lire un article scientifique

Lire un article scientifique : objectifs de la fiche

- ▶ **But** : produire une lecture *compréhensible sans l'article* et utile pour décider (réutilisable dans vos rendus).
- ▶ **Trois axes incontournables** :
 - ① Objet de l'étude & enjeux.
 - ② Mesure des dimensions d'intérêt.
 - ③ Identification causale : cause vs conséquence.

À retenir

Le lecteur n'a **pas** votre connaissance de l'article : *pédagogie*, définitions, exemples, chaînons logiques explicites.

1) Objet de l'étude & enjeux

Questions directrices

- ▶ **Objectif** : que veut démontrer/estimer l'article ?
- ▶ **Questions de recherche** : lesquelles, formulées comment ?
- ▶ **Contexte** : littérature, terrain, développement (*où, quand, qui*).
- ▶ **Hypothèses** : lesquelles sont testées ? alternatives écartées ?

Astuce

Paragraphe type (PEEI) : Problème/enjeu → En quoi l'article y répond → Exemple/contextualisation → Implication (pour politique/chercheurs).

2) Mesurer ce qui compte : données & indicateurs

- ▶ **Données & échantillon** : type (enquête, admin, expérimental), période, source, sélection, représentativité.
- ▶ **Variables/indicateurs** : définitions opérationnelles, unités, construction (index, normalisations).
- ▶ **Instruments/outils** : questionnaires, capteurs, appariements, géocodage.

Exemple

Ex. : *¿ L'accès aux soins* est mesuré par % de consultations en 12 mois ; données *XYZ 2019-2022*, n=12 450 ; pondérations nationales. *¿*

À retenir

Toujours préciser **ce qui n'est pas observé** et les **limites de mesure** (biais de désirabilité, erreurs de rappel).

3) Distinguer cause et conséquence

Stratégie d'identification (selon l'article)

- ▶ **Expérimental** : A/B, randomisation, conformité, ITT/ATE.
- ▶ **Quasi-expérimental** : DID, RDD, IV, panel & fixed effects, synthetic control.
- ▶ **Menaces** : sélection, simultanéité, variables omises, endogénéité.
- ▶ **Tests** : pré-tendances, placebos, robustesse (spécifs, sous-échantillons).

Astuce

Paragraphe **CAUSE** : *idée* (quelle variation as if random ?) *clarification* (hypothèse clé : *parallel trends*/exclusion) *exemple* (schéma simple) *limites* (ce qui briserait l'argument).